

## 法人営業ヒアリングシートテンプレート (BANT 編)

## ■訪問基本情報

【顧客名】

---

【顧客担当者】

---

【訪問日時】

---

## ■ヒアリングチェック項目

## ●Budget (予算)

- ・ 今回の予算はいくらぐらいか？
- ・ 予算は確保できているか？ できていないか？ できていなければ確保できそうか？

## ●Authority (決裁権)

- ・ 顧客担当者の決裁権限の範囲は？
- ・ 今回の案件における決裁権限者は誰か？ (予算の最終稟議者は？)
- ・ 決裁に影響を与えるキーマンは誰か？

## ●Needs (必要性)

- ・ 必要性はあるか？ あるなら具体的になんの必要性か？
- ・ 必要性を定量的にするとどのくらいか？ (ニーズの強さ)

## ●Timeframe (導入時期)

- ・ 導入時期はいつか？
- ・ 検討スケジュールは、どのようなステップで進むか？